

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA TREINTA DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 18, fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como facultad del Pleno del Tribunal Superior de Justicia ordenar, por conducto del Presidente del Tribunal Superior de Justicia, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere a los órganos jurisdiccionales y no jurisdiccionales, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 33 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial es el órgano responsable de vigilar el correcto funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado.
3. El artículo 39 de la Ley Orgánica en cita, establece que la Visitaduría Judicial deberá informar con la debida oportunidad a los órganos visitados e inspeccionados a fin de que procedan a fijar un aviso a la ciudadanía en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de diez días hábiles, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita o inspección y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo, el artículo 40 establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. La Ley Orgánica en su artículo 38 establece, además, la obligación de la Visitaduría Judicial de proponer un Programa Anual de Vigilancia Judicial, que comprenda el calendario de visitas judiciales e inspecciones administrativas.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, aún vigente, establece como atribución del Visitador General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitantes e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

Por acuerdo del Consejero Presidente del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, con base al principio de “*ultraactividad*”, el día diez de septiembre del año en curso, se aprobó el programa anual de vigilancia judicial, mismo que contiene el calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el año judicial dos mil veinticinco.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitador Judicial.** Licenciado Pedro Isidoro Flores García.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/431/2025 con fecha de recepción veintinueve de septiembre del año dos mil veinticinco.

**4. Órgano supervisado.** Tribunal de Conciliación y Arbitraje.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a treinta de octubre del dos mil veinticinco.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** En base a los procesos transicionales, las actuaciones judiciales serán revisadas del cuatro de agosto del año dos mil veinticinco al veintinueve de octubre del año dos mil veinticinco. Respecto a los elementos administrativos, se revisarán del seis de enero del año dos mil veinticinco al dieciocho de julio del año dos mil veinticinco.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La Magistrada Presidenta del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, Licenciada Eva de la Fuente Rivas y el personal adscrito al Tribunal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintinueve de septiembre del año dos mil veinticinco, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula del personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Libros de Gobierno:** Se solicitan los Libros de Gobierno, lo anterior a fin de contrastar la información de estos con la rendida en los informes estadísticos. Los datos obtenidos de los libros se asientan en el **Anexo 2 “Libros de Gobierno”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano             | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------------------|--------------------|----------|
| Tribunal de Conciliación y Arbitraje | Ordinarios         | 3        |
| Tribunal de Conciliación y Arbitraje | Especiales         | 3        |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 3 “Análisis de Expedientes”**.

**En atención a la implementación de la Reforma Judicial, así como a las condiciones particulares de esta jornada de visitas, el Visitador General determina que las únicas observaciones destacadas en esta acta serán generales, con excepción de aquellas que sean evidentes o particularmente graves.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura,** y en atención a los objetivos institucionales de la Visitaduría Judicial de reducir el uso de papel en sus funciones, se hace la invitación al personal del órgano de presentar quejas o denuncias por actos de hostigamiento y acoso si los hubiere, sin recibir ninguna queja o denuncia, por tal motivo y de la percepción de los funcionarios adscritos a esta Visitaduría, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas del día treinta de octubre del año dos mil veinticinco, se concluyó la Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial:**

| Funcionario                          | Cargo              |
|--------------------------------------|--------------------|
| Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre | Visitador Judicial |

Se hace constar que no firma electrónicamente la presente acta el Licenciado Pedro Isidoro Flores García, Visitador Judicial, toda vez que no cuenta con firma electrónica registrada debido a su reciente cambio de adscripción.

**Del Órgano Visitado:**

| Funcionaria                       | Cargo                 |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Licenciada Eva de la Fuente Rivas | Magistrada Presidenta |

ANEXO 1  
MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuación se requiere la matrícula de personal:

|    | Nombre                               | Cargo                          |
|----|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Eva de la Fuente Rivas               | Magistrada Presidente          |
| 2  | Bernardo González Morales            | Magistrado Numerario           |
| 3  | Hilda Olivia Chávez García           | Magistrada Supernumeraria      |
| 4  | Roberto Alejandro Ramírez Maldonado  | Secretario General de Acuerdos |
| 5  | María del Refugio Luna Cazares       | Secretaria de Estudio y Cuenta |
| 6  | Susana Patricia González Sánchez     | Secretaria de Estudio y Cuenta |
| 7  | Viviana Carolina Cisneros Cárdenas   | Secretaria de Estudio y Cuenta |
| 8  | María de Lourdes Posada Ruiz         | Secretaria de Estudio y Cuenta |
| 9  | Mayra Alejandra Ramírez Esparza      | Secretaria de Estudio y Cuenta |
| 10 | Elsa Fabiola Sifuentes Ortiz         | Secretaria de Estudio y Cuenta |
| 11 | Azalia Aceneth Guerra Bocardo        | Secretaria de Estudio y Cuenta |
| 12 | Liliana Pérez Muñoz                  | Actuaria                       |
| 13 | Álvaro Flores Farías                 | Actuario                       |
| 14 | Teresa Estephania Benavides Morales  | Auxiliar Jurídico              |
| 15 | Mestli Valentina Muñoz Armendáriz    | Secretaria Mecanógrafa         |
| 16 | Martha Isabel Zamora Cervantes       | Secretaria Mecanógrafa         |
| 17 | Liliana Carolina Rodríguez Rodríguez | Secretaria Mecanógrafa         |
| 18 | Graciela López Padilla               | Secretaria Mecanógrafa         |
| 19 | Ma. Amparo Reyes Pérez               | Secretaria Mecanógrafa         |
| 20 | Mayela Elizabeth López García        | Secretaria Mecanógrafa         |
| 21 | Dora Elia Valdes Espinosa            | Secretaria Mecanógrafa         |
| 22 | Nohemí Guadalupe Rodríguez García    | Secretaria Mecanógrafa         |
| 23 | Diana Guadalupe Rodríguez Díaz       | Secretaria Mecanógrafa         |
| 24 | Rafael Casas Hernández               | Archivista                     |
| 25 | Brisa Lizeth de la Virgen González   | Auxiliar Administrativo        |
| 26 | Javier Alejandro Velázquez Reyna     | Auxiliar Administrativo        |
| 27 | María del Rosario Guzmán Casas       | Auxiliar Administrativo        |
| 28 | Eduardo Briones Rodríguez            | Auxiliar Administrativo        |
| 29 | Felipa Soto Meza                     | Auxiliar Administrativo        |

Aclaraciones:  
1. La Ciudadana Susana Patricia González Sánchez, inició funciones en este Tribunal en fecha 17/09/2024.  
2. La Ciudadana Azalia Aceneth Guerra Bocardo, inició funciones en este Tribunal en fecha 01/10/2024.  
3. La Ciudadana Brisa Lizeth de la Virgen González, inició funciones en este Tribunal en fecha 17/09/2024.

**ANEXO 2**  
**LIBROS DE GOBIERNO**

Del seis de enero del año dos mil veinticinco al dieciocho de julio del año dos mil veinticinco, se desprende la siguiente información:

**I. AGENDA DE TRABAJO**

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita. | 483 |
| Total de audiencias desahogadas.                                 | 164 |

**II. LIBRO DE REGISTRO**

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Total de escritos iniciales | 457 |
| Total de demandas radicadas | 457 |

**III. MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

|           |     |
|-----------|-----|
| Recibidos | 4   |
| Librados  | 701 |

**IV. ASUNTOS CITADOS PARA LAUDOS**

**LAUDOS**

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Total de asuntos citados para laudo | 199 |
| Total de laudos dictados            | 199 |
| Asuntos devueltos a trámite         | 0   |

**RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Total de asuntos citados       | 0 |
| Total de resoluciones emitidas | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite    | 0 |

**V. AMPAROS**

|                    |    |
|--------------------|----|
| <b>Directos</b>    |    |
| Amparos recibidos  | 79 |
| Amparos concluidos | 3  |

|                    |    |
|--------------------|----|
| <b>Indirectos</b>  |    |
| Amparos recibidos  | 39 |
| Amparos concluidos | 13 |

**VI. PROMOCIONES IRREGULARES**

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | 132 |
|-----------------------------------------------|-----|

Aclaración: Del libro de promociones irregulares se advierte que, se encuentra dividido en dos partes, lo correspondiente al apartado de convenios y lo correspondiente al apartado de escritos irregulares, por lo cual, de las 132 promociones irregulares, 110 corresponden a convenios y 22 a escritos irregulares.

**VII. DILIGENCIAS ACTUARIALES**

|                      |                                                |
|----------------------|------------------------------------------------|
| <b>Actuario</b>      | <b>Diligencias realizadas fuera del órgano</b> |
| Álvaro Flores Farías | 412                                            |
| Liliana Pérez Muñoz  | 446                                            |

**VIII. LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**IX. LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

|                                                |      |
|------------------------------------------------|------|
| Total de expedientes facilitados para consulta | 2004 |
|------------------------------------------------|------|

**X. LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Total de asuntos concluidos | 160 |
|-----------------------------|-----|

Del Sistema de Gestión con el que cuenta este órgano, se obtiene lo siguiente:

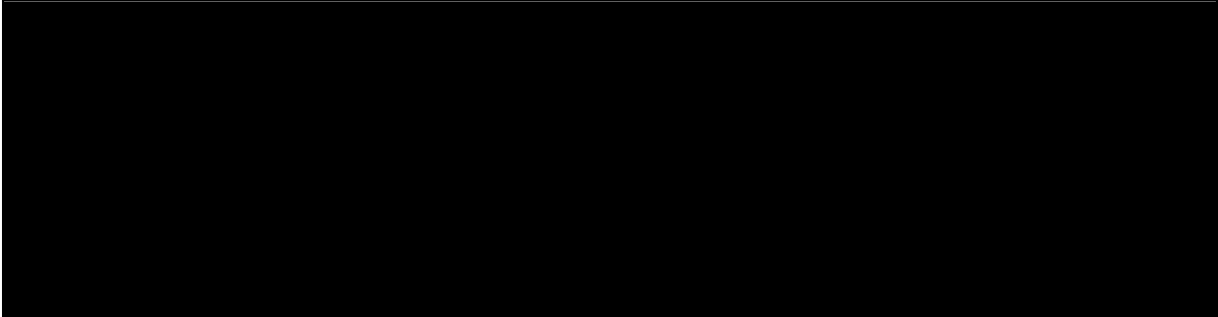
**XI. ACUERDOS**

Del total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional en el periodo que se revisa:

|                    |      |
|--------------------|------|
| Acuerdos Generados | 3793 |
|--------------------|------|

**XII. PROMOCIONES RECIBIDAS**

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Total de promociones recibidas | 2259 |
|--------------------------------|------|



## ANEXO 3

### ANÁLISIS DE EXPEDIENTES

| Magistrada Eva de la Fuente Rivas |                      |                |                                     |                       |                             |                                |                              |                |                                           |                                          |                                                                           |
|-----------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Expedientes                       |                      |                |                                     |                       |                             |                                |                              |                |                                           |                                          |                                                                           |
| #                                 | Número de Expediente | Tipo de Juicio | 1. Fecha de Presentación de Demanda | Admisión o Prevención | 2. Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para Laudo | Fecha de Laudo | Días Transcurridos entre citación y Laudo | Prórroga para el dictado del Laudo Sí/No | Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y el Laudo |
| 1                                 | 360/2024             | Ordinario      | 30/09/2024                          | Admisión              | 08/10/2024                  | 5                              | 27/06/2025                   | 29/10/2025     | 76                                        | No                                       | 245                                                                       |
| 2                                 | 10/2025              | Especial       | 15/01/2025                          | Admisión              | 28/01/2025                  | 9                              | 27/08/2025                   | 27/08/2025     | 0                                         | No                                       | 140                                                                       |

| Magistrada Hilda Olivia Chávez García |                      |                |                                     |                       |                             |                                |                              |                |                                           |                                          |                                                                           |
|---------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Expedientes                           |                      |                |                                     |                       |                             |                                |                              |                |                                           |                                          |                                                                           |
| #                                     | Número de Expediente | Tipo de Juicio | 1. Fecha de Presentación de Demanda | Admisión o Prevención | 2. Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para Laudo | Fecha de Laudo | Días Transcurridos entre citación y Laudo | Prórroga para el dictado del Laudo Sí/No | Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y el Laudo |
| 1                                     | 246/2024             | Ordinario      | 19/07/2024                          | Admisión              | 12/08/2024                  | 6                              | 27/10/2025                   | 29/10/2025     | 2                                         | No                                       | 284                                                                       |
| 2                                     | 68/2025              | Especial       | 12/02/2025                          | Admisión              | 20/02/2025                  | 6                              | 02/09/2025                   | 03/09/2025     | 1                                         | No                                       | 126                                                                       |

| Magistrado Bernardo González Morales |                      |                |                                     |                       |                             |                                |                              |                |                                           |                                          |                                                                           |
|--------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Expedientes                          |                      |                |                                     |                       |                             |                                |                              |                |                                           |                                          |                                                                           |
| #                                    | Número de Expediente | Tipo de Juicio | 1. Fecha de Presentación de Demanda | Admisión o Prevención | 2. Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para Laudo | Fecha de Laudo | Días Transcurridos entre citación y Laudo | Prórroga para el dictado del Laudo Sí/No | Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y el Laudo |
| 1                                    | 84/2025              | Ordinario      | 17/02/2025                          | Admisión              | 21/02/2025                  | 4                              | 02/09/2025                   | 03/09/2025     | 1                                         | No                                       | 123                                                                       |
| 2                                    | 423/2025             | Especial       | 26/06/2025                          | Admisión              | 01/07/2025                  | 3                              | 30/09/2025                   | 01/10/2025     | 1                                         | No                                       | 57                                                                        |

| Acuerdos o resoluciones destacables |            |                |                |                                            |  |
|-------------------------------------|------------|----------------|----------------|--------------------------------------------|--|
| #                                   | Expediente | Tipo de Juicio | Número de foja | Tipo de documento                          |  |
| 1                                   | 360/2024   | Ordinario      | /              | Resolución                                 |  |
| 2                                   | 360/2024   | Ordinario      | 103            | Acuerdo de regularización de procedimiento |  |
| 3                                   | 360/2024   | Ordinario      | /              | Foliado, Sellado y Rúbrica                 |  |
| 4                                   | 246/2024   | Ordinario      | 123            | Acuerdo Judicial                           |  |
| 5                                   | 246/2024   | Ordinario      | 143            | Acuerdo Judicial                           |  |



|   |          |           |    |                  |  |
|---|----------|-----------|----|------------------|--|
| 6 | 84/2025  | Ordinario | 50 | Acuerdo Judicial |  |
| 7 | 84/2025  | Ordinario | 92 | Acuerdo Judicial |  |
| 8 | 423/2025 | Especial  | 52 | Acuerdo Judicial |  |

El Licenciado Paulo López Alvarado Visitador Auxiliar, adscrito a la Visitaduría Judicial, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3, 20 fracción II, 21 fracción I, 22 fracción XI, 27 fracción VIII, 79, 81 y 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, y artículo 3 fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el servidor público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a diez de noviembre de 2025.

Licenciado Paulo López Alvarado Visitador Auxiliar.